

## Toiminta-avustuksen myöntämisen ja käytön ehdot 1 (2)

1. Hakijan toiminta, toimintaperiaatteet ja rahoitussuunnitelmat ovat sellaiset, että ylioppilaskunta voi ne hyväksyä. Järjestön toimintatavat eivät ole ristiriidassa HYYn tavoitteiden tai yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa.

2. Avustettavan järjestön toiminta kohdistuu pääosin HYYn jäsenistöön. Järjestön tulee huolehtia asianmukaisesta jäsenkirjanpidosta, sekä HYYn pyynnöstä toimittaa rekisteri niistä jäsenistään, jotka ovat myös HYYn jäseniä.

3. Avustuksia saavat järjestöt eivät saa jakaa saamiaan varoja edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen. Avustusta ei saa käyttää palkkojen tai palkkioiden maksamiseen.

4. Avustuksen myöntäminen perustuu ensisijaisesti järjestön toimintaan. Sen lisäksi otetaan huomioon järjestön jäsenpohja, taloudenhoidon suunnitelmallisuus, tuen tarve sekä HYYn edellisinä vuosina myöntämien avustusten käytön valvonta.

5. Toiminta-avustuksen saamiseksi edellytetään pääsääntöisesti myös järjestön omaa varainhankintaa (esimerkiksi jäsenmaksun muodossa). Järjestön oma varainhankinta ei pääsääntöisesti vaikuta avustukseen alentavasti.

6. Järjestön ei tarvitse olla patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisteriin rekisteröity yhdistys. Rekisteröimätön yhdistys ei kuitenkaan voi saada toiminta-avustusta enempää kuin 420 euroa vuodessa, ellei erityisistä syistä toisin päätetä. Tärkeimmät poikkeukset tähän sääntöön muodostavat osakunnat, Teologian Ylioppilaiden Tiedekuntayhdistys ja HYYn edustajistoryhmät. Muiden ollessa kyseessä tulee perustelut erikseen merkitä jakoperusteluihin.

7. Toiminta-avustushakemus täytetään TAHLO-järjestelmässä HYYn verkkosivuilla ja hakemuksen liitteet toimitetaan ylioppilaskuntaan talousjohtokunnan asettamaan määräpäivään mennessä. Sellaisen järjestön, jolta sähköinen lomake on jäänyt täyttämättä, hakemusta ei käsitellä. Kaikista liitteistä, tilintarkastuskertomusta lukuun ottamatta, on toimitettava vähintään alustava liite sekä perusteltu kirjallinen selvitys sille, miksi asiakirjaa ei voida toimittaa määräaikaan mennessä. Lopulliset liitteet on toimitettava välittömästi niiden valmistuttua. Mikäli alustavia liitteitä ei toimiteta, voidaan avustuksen summaa tällä perusteella alentaa tai jättää kokonaan myöntämättä.

## Toiminta-avustuksen myöntämisen ja käytön ehdot 2 (2)

Avustuksen myöntäminen perustuu järjestön toimittamiin liitteisiin, joiden pohjalta hakemusten käsittelijät saavat kokonaiskuvan järjestön toiminnasta ja taloudellisesta tilanteesta. Hakemukseen voi liittää vapaamuotoisen selvityksen tietystä asiasta, mikäli sillä katsotaan olevan merkitystä avustusta käsiteltäessä.

8. Edellisen vuoden toiminta-avustushakemuksen lopulliset liitteet on toimitettava kuluvan vuoden toiminta-avustushaulla asetettuun päivämäärään mennessä, jotta järjestö voi saada kuluvan vuoden toiminta-avustusta.

9. Järjestölle myönnetystä avustuksesta vähennetään ylioppilaskunnan saatavat kyseiseltä järjestöltä.

10. Avustus voidaan vaatia palautettavaksi kokonaan tai osittain, jos sitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen, jos sille asetettuja ehtoja ei täytetä tai jos hakija on antanut HYYlle virheellisiä tietoja tai muutoin johtanut ylioppilaskuntaa harhaan. Ennen kuin avustusta vaaditaan palautettavaksi, HYY pyytää järjestöltä selvityksen epäilyistä väärinkäytöksestä. Avustuksen palauttamisesta päättää HYYn talousjohtokunta, jonka päätöksestä voi valittaa HYYn hallitukselle 30 vuorokauden kuluessa päätöksen antamisesta.

11. Ylioppilaskunnan hallituksella on oikeus tarkastuttaa avustuksensaajan koko varainkäyttö, jota varten saaja on velvollinen esittämään kaikki asiaan liittyvät asiakirjat sekä avustamaan niiden tarkastamisessa.

12. Toiminta-avustuksia jaettaessa voidaan ottaa huomioon avustusta korottavana seikkana järjestön kotipaikka ja täten mahdollisuudet osallistua HYYn järjestöille pitämiin koulutuksiin, tapaamisiin ym. toimintaa tukeviin tilaisuuksiin, ja mahdollisuudet käyttää hyväkseen muita HYYn tarjoamia järjestöpalveluita.